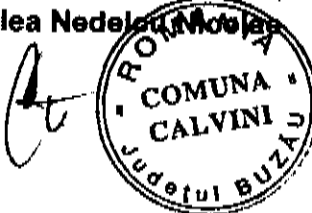


Nr.1110 / 03.03.2015

Aprobat
PRIMAR
Curelea Nedelcu Moles


DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

achiziție serviciul de întocmire a proiectului tehnic pentru construirea centrului de zi din cadrul proiectului integrat " CONSTRUIRE CENTRU DE ZI, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, FOSA SEPTICA, FORAJ DE APA, REZERVOR INMAGAZINARE APA, STATIE DE CLORINARE, STATIE DE POMPARE, UTILITATI SI BRANSAMENTE, IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS, COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU"

BENEFICIAR : COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU

Titlul proiectului: " CONSTRUIRE CENTRU DE ZI, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, FOSA SEPTICA, FORAJ DE APA, REZERVOR INMAGAZINARE APA, STATIE DE CLORINARE, STATIE DE POMPARE, UTILITATI SI BRANSAMENTE, IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS, COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU"

Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

PROIECT FINANTAT PRIN FRDS

Programul RO10 – „Copii si tineri aflati in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea Inegalitatilor nationale si pentru promovarea Incluziunii sociale”

MARTIE 2015

OPIS

- 1 FIȘA DE DATE**
- 2 CAIET DE SARCINI**
- 3 FORMULARE**
- 4 MODEL DE CONTRACT**

Secțiunea I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA CALVINI		
Adresă: Comuna CALVINI, județul BUZAU		
Localitate: CALVINI	Cod poștal: 127130	Țara: România
Persoana de contact: D-UL PIRVAN CORNELIU VIOREL	Telefon: 0238/523.647	
E-mail: primaria.calvini@yahoo.com	Fax: 0238/551.203	
Adresa de internet a autorității contractante: www.primariacalvini.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: administrație publică locală
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
a) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa: Primăria Comunei Calvinii, comuna Calvinii, județul Buzau sau la tel: 0238/523647, între orele 08.00-16.00. b) Documentația de atribuire se poate obține on line – www.primariacalvini.ro , mai puțin Memoriile tehnice, partea desenată, studiile topo/geo, liste de cantități care se vor pune la dispoziție pe suport magnetic la data vizitării amplasamentului sau la solicitare transmisă cu cel puțin 24 ore înainte de data când se va ridica CD-ul. c) Clarificările solicitate vor fi disponibile la sediul Primăriei Calvinii d) Studiile de fezabilitate însoțite de studiile topo și geo/hidro în format tipărit, vor fi puse la dispoziție pentru studiu la data vizitării amplasamentului.	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 2013.08.13.00 Adresa : Primăria Comunei Calvinii, comuna Calvinii, jud. Buzau, fax: 0238 /523647. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2013.08.14.00 (max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificărilor și în conformitate cu prevederile legale).	

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București	
Localitate: București	Cod poștal: 030084
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40-21-3104641
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: +40-21-3104642
Judecătoria Patarlagele	
Adresă: Str. Nicolae Balcescu, nr.43	
Localitate: Patarlagele	Cod poștal: 127430
Telefon: 0238/550156; Fax:0238550519	

I.c. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: FONDURI FRDS;	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PROGRAMUL RO10,,Copii si tineri aflati in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea inegalitatilor nationale si pentru promovarea incluziunii sociale”program derulat in cadrul Mecanismului Financiar al Spatiului Economic European(SEE)2009-2014
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare si asistenta tehnica pentru proiectul“ CONSTRUIRE CENTRU DE ZI,ALEI CAROSABILE SI PIETONALE,FOSA SEPTICA,FORAJ DE APA,REZERVOR INMAGAZINARE APA,STATIE DE CLORINARE,STATIE DE POMPARE,UTILITATI SI BRANSAMENTE,IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS,COMUNA CALVINI,JUDETUL BUZAU”		
II. 1.2) Locația: Comuna Calvini, județul Buzau		
(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Sat Bascenii de Jos, Comuna Calvini, jud. Buzau
	Cod CPV <input type="checkbox"/>	Cod CPV 71242000-6

II.1.3) Procedura se finalizează prin :	Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata maxima a contractului de achiziție publică execuție servicii de proiectare tehnica : max.30 zile		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7 Valoarea maxima a contractului este de 30.171 lei, fara TVA		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)
Servicii de proiectare (fazele PT+CS+DE+DTAC+Documentatii pentru avize, acorduri+verificare tehnica) si asistenta tehnica de specialitate pe perioada executiei lucrarilor pentru proiectul integrat compus din urmatoarele actiuni:

- 1.-" Proiect tehnic pentru obiectivul Centru de zi, comuna Calvini, judetul Buzau ";
 - 2.-" Proiect tehnic pentru alei carosabile si pietonale in cadrul obiectivului Centru de zi, comuna Calvini, judetul Buzau ";
 - 3.-" Proiect tehnic pentru fosa septica in cadrul obiectivului Centru de zi, comuna Calvini, judetul Buzau ";
 - 4.-" Proiect tehnic pentru forajul de apa in cadrul obiectivului Centru de zi, comuna Calvini, judetul Buzau ";
 5. Proiect tehnic pentru amplasare rezervor inmagazinare apa in cadrul obiectivului Centru de zi, comuna Calvini, judetul Buzau;
 6. Proiect tehnic pentru statia de clorinare in cadrul obiectivului Centru de zi, comuna Calvini, judetul Buzau;
 7. Proiect tehnic pentru statia de pompare in cadrul obiectivului Centru de zi, comuna Calvini, judetul Buzau;
 8. Proiect tehnic pentru asigurarea utilitatilor si bransamentelor in cadrul obiectivului Centru de zi, comuna Calvini, judetul Buzau.
- Detalii se regasesc in continutul Caietului de sarcini.

Nu se accepta oferte parțiale pentru componente ale proiectului integrat!

II.2.2) Opțiuni DA NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

In cazul in care in timpul desfășurării lucrărilor se constata necesitatea achiziționării unor servicii suplimentare care nu au fost incluse in contractul inițial, dar care datorita unor circumstanțe prevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului in cauza, acest lucru va fi posibil in urma aplicării art.122, litera „j” si „j” din OUG 34/2006, cu actualizarile si completarile ulterioare.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat		
III.1.2. Altele	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Durata maxima a contractului: 30 zile		
Se vor respecta regulile Contractului de finantare specific autoritatilor publice prin FRDS, Programul RO10 SEE.		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	
		Achiziție directă	X

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3.) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG 34/2006);
- Hotărârea Guvernului României nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (HGR 925/2006);
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul președintelui ANRMAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
- HGR nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 28/2006 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- Ordinul ministrului dezvoltarii, lucrarilor publice si locuintelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii";
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, constructiei si turismului nr. 1430 din 13 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 63/2001 privind infiintarea Inspectoratului de Stat In Constructii - I.S.C., aprobata si modificata prin Legea nr. 707/2001;
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii (regulamente privind: activitatea de metrologie in constructii; conducerea si asigurarea calitatii in constructii; stabilirea categoriei de importanta a constructiilor; urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postutilizarea constructiilor; agreementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii; autorizarea si acreditarea laboratoarelor de analize si incercari in constructii; certificarea de conformitate a calitatii produselor folosite in constructii);
- Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 57/N/1999, privind urmarirea comportarii in timp a constructiilor - Indicativ P 130/1999;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, lucrarilor publice si locuintei nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Norme de prevenire si stingere a incendiilor specifice activitatilor din domeniul lucrarilor publice, transporturilor si locuintei. Prevederi generale", indicativ NP-073-02;
- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului; aprobata cu modificari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
- Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata;
- orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislatia romana sau comunitara.

V. CRITERII ŞI DOCUMENTE DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca in cadrul procedurii:

- a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- b) sa depuna oferta individuala/comune si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul

altei oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este asociat;

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-e).

Declarații privind
eligibilitatea

Solicitat
Nesolicitat

1) Cerință obligatorie:

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, 2006 cu modificările și completările ulterioare (încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică);

Mod de dovedire:

i) Se va completa Formularul nr. **12A (declarație privind eligibilitatea).**

In cazul unei asocieri/parteneriat/subcontractant, fiecare partener trebuie sa prezinte aceste formulare.

ii) Se va prezenta Cazierul fiscal si Cazierul judiciar al societatii;

Declarație privind
neîncadrarea în
prevederile art. 181

Solicitat
Nesolicitat

1) Cerință obligatorie:

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Mod de dovedire:

i) Se va completa Formularul nr. **12B (declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare).**

ii) Se vor atașa certificate **valabile la data deschiderii ofertelor**, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către **bugetul general consolidat**, precum și **taxele locale**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, **în original sau copie legalizată**, pentru persoanele juridice române, respectiv **original și traducere legalizată în limba română**, în cazul persoanelor juridice străine.

Reșalonarea datoriilor nu reprezintă un aranjament cu creditorii.

Neprezentarea sau prezentarea într-o alta forma necorespunzatoare

	<p>a documentelor mentionate mai sus, da dreptul autoritatii contractante sa respinga oferta ca fiind inacceptabila.</p> <p>Nota: Certificatul privind plata obligatiilor la bugetul local se va prezenta pentru toate sediile si punctele de lucru inregistrate si care figureaza in Certificatul constatator emis de ORC.</p> <p>Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>2) Cerinta obligatorie:</p> <p>-Cazier judiciar, în original, pentru administratorul/administratorii asa cum sunt mentionati in Certificatul Constatator care semneaza „declaratia privind situatia personala a operatorului economic”. În cazul în care declaratia mentionata este semnata de o persoana împuternicita se va prezenta cazierul judiciar, în original, pentru aceasta persoana precum si cel al administratorului/administratorilor care a/au împuternicit aceasta persoana.</p> <p>3. Cerinta obligatorie: Cazier judiciar, în original, al operatorului economic (pentru statele unde e aplicabil). Se pot prezenta si orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în conditiile art.182 din OUG nr.34/2006, cu modificarile și completările ulterioare.</p> <p>•In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare partener trebuie sa prezinte aceste documente.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie să cunoască toate condițiile legale privind procedura de achiziție.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>Se va completa Formularul nr. 12C.</p>
<p>Declarație privind participarea la licitație în concordanță cu regulile de concurență</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie să certifice participarea la procedura de achiziție în concordanță cu regulile de concurență.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>Se va completa Formularul nr. 12 J Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Inregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cerință obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>i) Se va atașa copie după CIF(codul de înregistrare fiscala).</p> <p>ii) Se va atașa copie după certificatul de înmatriculare de la ORC.</p>

	<p>2 Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură să aibă dreptul de a proiecta și executa lucrările având: ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile supuse procedurii de achiziție (codul CAEN corespunzător codurilor CPV prezentate la punctul II.1.2 sau echivalent) și nu are înregistrări sau mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006, cu modificările ulterioare privind procedura insolvenței.</p> <p>Mod de dovedire: i) Se va atașa, în original sau copie legalizată, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor), din care să reiasă faptul că ofertantul și/sau asociații/subcontractanții săi, după caz, au ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile supuse procedurii de achiziție (codul CAEN corespunzător codurilor CPV prezentate la punctul II.1.2 sau echivalent) și nu are înregistrări sau mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006, cu modificările ulterioare privind procedura insolvenței.</p> <p><i>Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date:</i> a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat</p> <p>Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: 1) Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, să fie de cel puțin 60.342 lei pentru servicii de proiectare; 2) Rezultatul ultimului exercitiu financiar (31.12.2014) sa fie pozitiv. 3) Nivelul indicatorului financiar „Lichiditatea efectivă (imediată)” să fie de minim 100% (pentru anul financiar 2014). Rata rapidă reflectă posibilitatea activelor circulante concretizate în creanțe și trezorerie de a acoperi datoriile curente (ele reprezintă activele la care apar cel mai probabil pierderi în cazul lichidării). Formula de calcul: (Active circulante-Stocuri)/Datorii curente x 100 ≥ 100%; 4) Operatorul economic sa nu figureze cu incidente de plata majore in ultimele 24 luni.</p>

V.4.) Asigurarea riscului profesional Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<u>1) Cerință minimă obligatorie :</u> <u>2) Cerință minimă obligatorie :</u>
V.5.) Capacitatea tehnică și profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u></p> <p>1)Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a executat sau are in curs de executie, în ultimii 3 (trei) ani, elaborarea unor documentatii de proiectare in fazele PT+CS+DE+DTAC pentru cel puțin 3 contracte similare, (min 1 contract de realizare a unui proiect tehnic pentru fosa septica, min 1 contract pentru sistem alimentare cu apa si min 1 contract pentru centru de zi/after school), a căror valoare totală să fie cel puțin egală cu 60.342 lei, fara TVA.</p> <p>Ofertantul va prezenta cel puțin o recomandare în original (1 cladire publica) din partea unor beneficiari a celor mai importante servicii de proiectare tehnica similara pentru o cladire publica executate și nominalizate în formularul 12F din sectiunea a III-a - formulare . Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; - valori, perioada și locul execuției lucrărilor si scurta descriere a lucrarilor; - modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; - certificări de bună execuție, dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate: - neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări; - cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului; - recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate. <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va completa Formularul nr. 12F (declarație privind lista principalelor servicii de proiectare executate în ultimii 3 ani).</p> <p>ii) Se vor prezenta recomandări din partea unor beneficiari distincți pentru servicii similare care au fost solicitate ca cerințe minime, din care sa reiasă ca serviciile au corespuns din punct de vedere calitativ si au fost executate in termen –in original sau copie legalizata.</p> <p>3) Cerință obligatorie: Ofertantul, împreună cu ofertantul asociat, trebuie să dispună de echipamentele și bunurile considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (dotare minima).</p>

	<p>Mod de dovedire: Se va completa Formularul nr. 12H (declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrari) Se va atașa copie după Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minimale solicitate.</p> <p>Pentru echipamentele obtinute prin contract de inchiriere / leasing vor fi prezentate contractele incheiate de ofertant valabile cel puțin pe durata contractului de prestare servicii. <u>Este permisă susținerea capacității tehnice a ofertantului prin inchirierea de utilaje, mașini, echipamente pentru prestarea serviciilor pe baza de contracte de inchiriere ce se vor include în oferta - copie legalizata.</u></p> <p>Dotarea minima trebuie să includa: Pentru proiectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 plotter minim A2 - 2 calculatoare - 1 autoturism - 1 licență soft devize - 1 licența soft proiectare apa
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) Cerință obligatorie: Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind strict necesară îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului): Pentru proiectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ing. hidro cu experienta de minim 8 ani in proiectare; - 1 ing. specialitatea instalatii electrice, atestat ANRE; - 1 verficator tehnic în domeniul rezistenta si stabilitate pentru constructii edilitare si de gospodarie comunala (A.11); - alti verficatori tehnici propusi in concordanta cu obiectul investitiilor pentru care se elaboreaza documentația de proiectare. <p>Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus (mai puțin pentru verficatori care pot detine atestat pentru mai multe domenii). Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Se va face dovada calificării personalului nominalizat cu prezentarea în copie, semnata conform cu originalul, a certificatelor sau atestărilor prin care le sunt recunoscute competențele profesionale specifice.</p> <p>În vederea alimentării cu energie electrică pentru stația de clorinare și statia de pompare in cazul alimentarii cu apa a centrului de zi, ofertantul trebuie să prezinte un atestat de lucrări ANRE pentru proiectare tehnica în rețele electrice de Joasă și medie tensiune.</p> <p>Mod de dovedire:</p>

	<p>Se vor ataşa:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Formularul nr. 12I (informații generale privind angajații) ii) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei (se va completa angajamentul ofertantului privind resursele umane) iii) Autorizație realizare proiecte pentru lucrări și instalații electrice/Atestare ANRE, valabil la deschiderea ofertelor (joasă și medie tensiune) <p>Pentru personalul precizat mai sus se vor ataşa:</p> <ul style="list-style-type: none"> iv) Formularul nr. 12I (personal ce va fi angajat în contract) v) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va completa Curriculum Vitae pentru fiecare persoană. vi) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime. vii) Angajamentul de participare, în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 12I, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat</p> <p>Nesolicitat X</p>	<p>1. Cerință obligatorie:</p> <p>Toți subcontractanții trebuie să îndeplinească condițiile de calificare în ceea ce privește Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Inregistrare), în conformitate cu Acordurile de subcontractare (formular nr.6), din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o va îndeplini subcontractantul și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Nedeclararea subcontractorilor duce la descalificarea ofertantului în cazul în care se constata ca acesta nu are capacitatea tehnica și experienta necesara pentru a desfasura diverse activitati.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Se va completa Formularul nr. 12G (declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora). ii) Se va prezenta acordul de subcontractare, în original sau copie legalizată, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic și valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului). În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea. iii) Se vor ataşa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente (inregistrare). Informațiile vor fi evaluate în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Acordurilor de subcontractare și Documentației

	<p>de atribuire, conform art. 45 OUG 34/3006. În condițiile în care subcontractanții propuși contribuie la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, se vor prezenta documentele care atestă îndeplinirea cerințelor respective.</p>
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat Nesolicitat X</p>	<p>1. Cerințe obligatorii</p> <p>a) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor.</p> <p>b) Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate pentru ofertanții asociați în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere și Documentației de atribuire.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta:</p> <p>i) Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora.</p> <p>ii) Contractul de asociere (formular nr.7), în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>iii) Se va atașa împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire.</p> <p>iv) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.</p> <p>Mențiune: Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>
<p>V.6. Standarde de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001:2000 (certificarea sistemului de management al calității) sau echivalent.</p> <p>Mod de dovedire: Se va atașa copie legalizată după certificatul ISO 9001:2000, sau echivalent</p> <p>Nu se admit ofertanți în curs de certificare.</p>

<p>V.7. Standarde de protectia mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerinta obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să respecte un standard de management de mediu</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Ofertantul trebuie sa prezinte documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirma certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante, respectiv ISO 14001 sau un standard similar pentru domeniul de activitate ce face obiectul procedurii de achizitie - in copie legalizata. Nu se admit ofertanti in curs de certificare.</p>
<p>V.8. Standarde privind managementul sanatatii si securitatii ocupationale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerinta obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să respecte un standard de management al sanatatii si securitatii ocupationale</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Ofertantul trebuie sa prezinte documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care atesta respectarea standardelor de sanatate si securitate ocupationala OHSAS 18001 sau echivalent, pentru domeniul de activitate ce face obiectul procedurii de achizitie – in copie legalizata. Nu se admit ofertanti in curs de certificare.</p>
<p>V.9) Standarde privind managementul responsabilității sociale</p> <p>Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>V.10. Alte certificari, atestate specifice domeniilor de activitate</p> <p>Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerinta obligatorie:</u></p>
<p>V.11 . Alte Informatii suplimentare conform HG 834/2009</p>	<p>I) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006 actualizata, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.</p> <p>Declarația va fi însoțită de o Anexa in care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.</p> <p>În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens,</p>

	<p>în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare. Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în cazul în care ofertantul uzează de acest drept, vor avea valabilitate în termenul prevăzut în respectiva solicitare .</p> <p>II) (1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din OUG 34/2006 actualizată, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.</p> <p>(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din OUG 34/2006 actualizată trebuie să reprezinte un instrument juridic, în forma autentificată care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.</p> <p>(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>(5) În situațiile prevăzute la alin. (3)-(4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>
--	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta și documentele care o însoțesc vor fi redactate în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile . <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută. Orice oferta valabilă pentru

	<p>o perioada mai mica decât cea prevăzuta în Fisa de date a achiziției va fi considerata ca fiind necorespunzătoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungita în mod corespunzător. o Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitată Nesolicitată X</p>	
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și ale Caietului de sarcini privind realizarea documentației de proiectare. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității proiectului și a lucrărilor care urmează să fie atribuite cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire ce trebuie respectată în totalitate.</p> <p>În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde:</p> <p>Elaborarea documentației de proiectare, care va conține un comentariu punct cu punct, pentru toate cerințele și specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective, și soluțiile stabilite prin SF, o descriere a soluțiilor concepute, a tehnologiei propuse cu detalierea d.p.d.v. descriptiv și tehnic a acestora și în concordanță cu utilajele și echipamentele propuse prin fișele de specificații tehnice.</p> <p>Se va prezenta de asemenea personalului alocat pentru fiecare activitate de prestări servicii solicitată, modalitatea de lucru, precum și standardele și normativele ce vor fi utilizate pentru elaborarea documentațiilor.</p> <p>Oferta va fi întocmită conform unui model propriu al ofertantului.</p> <p>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini/Studiilor de fezabilitate, oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 10 C (formular de ofertă) <p>Ofertanții au obligația utilizării resurselor referitoare la manopera astfel încât acesta să se încadreze în salariul mediu</p>

	<p>pe ramura constructii. Utilizarea unor indicatori de manopere inferiori va conduce la respingerea ofertei.</p> <p>..... lei.....euro</p> <p>Modalități de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.</p> <p>Alte precizări: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>Notă: propunerea financiară va cuprinde și durata de execuție a contractului de lucrări.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: se va completa împuternicire pentru semnatarul ofertei și, dacă există, copie după hotărârea/decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. Acestea trebuie atașate și de către asociați și subcontractați.</p> <p>b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a IV-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.</p> <p>c) <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Primăria Comunei Calvini, comuna Calvini, județul Buzau</p> <p>d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data însoțite de o scrisoare de înaintare conform Formularului nr. 1 (SCRISOARE DE ÎNAINȚARE).</p> <p>e) Se vor depune: 1 original și 2 copii .</p> <p>f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.</p> <p>g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>h) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi cuprinse toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul din opis), iar fiecare pagină va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.</p>

i) Toate documentele prezentate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.

j) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractați sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi asociații, după care subcontractații).

k) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL

Plicul 2: 1 - PROPUNERE TEHNICĂ - ORIGINAL

Plicul 3: 1 - PROPUNERE FINANCIARĂ - ORIGINAL

Plicurile 1,2,3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția:

A - ORIGINAL.

Plicul 4: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE

Plicul 5: 1 - PROPUNERE TEHNICĂ - COPIE

Plicul 6: 1 - PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE

Plicurile 4,5,6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția:

B - COPIE.

Plicul 7: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE

Plicul 8: 1 - PROPUNERE TEHNICĂ - COPIE

Plicul 9: 1 - PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE

Plicurile 7, 8, 9 se vor introduce într-un plic marcat cu inscripția:

C - COPIE

Plicurile A ,B,C se vor introduce într-un pachet sigilat pe care se va scrie:

- numele și adresa autorității contractante

- numele și adresa ofertantului; telefon și fax

- **Ofertă pentru atribuirea contractului „PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA” in cadrul proiectului “ CONSTRUIRE CENTRU DE ZI, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, FOSA SEPTICA, FORAJ DE APA, REZERVOR INMAGAZINARE APA, STATIE DE CLORINARE, STATIE DE POMPARE, UTILITATI SI BRANSAMENTE, IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS, COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU”**
A nu se deschide înainte de [REDACTAT].

l) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:

- pachetul cu plicurile A, B, C.

n) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate.

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor

VI.8) Posibilitatea

a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

<p>retragerii sau modificării documentelor</p>	<p>respectiv [REDACTED] și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv [REDACTED]. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere 16.03.2015, orele 10,00, se returnează nedeschisă.</p>
<p>VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor</p>	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 16.03.2015, orele 12,00 Primăria Comunei Calvinii comuna Calvinii, jud. Buzau.</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) membrii comisiei de evaluare 2) reprezentanții autorizați ai ofertanților; 3) Observatori desemnați de FRDS 4) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: Ofertă pentru atribuirea contractului „PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA” in cadrul proiectului“ CONSTRUIRE CENTRU DE ZI,ALEI CAROSABILE SI PIETONALE,FOSA SEPTICA,FORAJ DE APA,REZERVOR INMAGAZINARE APA,STATIE DE CLORINARE,STATIE DE POMPARE,UTILITATI SI BRANSAMENTE,IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS,COMUNA CALVINI,JUDETUL BUZAU”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 21 – ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE). 2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților; <p>d) În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VII.1) Prețul cel mai scăzut</p>	<p>DA X</p>	<p>NU</p>	
-------------------------------------	-------------	-----------	--

VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare		Punctaj
Oferta financiară (proiectare+asistența tehnică de specialitate în perioada realizării construcției)		100 puncte
TOTAL		100

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului	Prețul contractului este ferm până la data încheierii contractului.
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului	<p>a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.</p> <p>b) Modul de constituire: prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Autorității contractante (conform modelului din Formularul nr. 19 - SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE), care devine anexă la contract sau</p> <p>c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului.</p> <p>În cazul ofertanților care se găsesc în categoria IMM-urilor se va face dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea 346/2004, garanția de bună execuție constituindu-se în procent de 50% din cuantumul precizat în dosarul de atribuire. (Se va completa Anexa A-formulare).</p>
DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

IX. ALTE PRECIZĂRI

IX.1) Autoritatea contractantă organizează pentru toți ofertanții vizita în teren și studierea Studiilor de fezabilitate, Studiilor topo/geo și avizelor și acordurilor obținute **în data**

Dacă un ofertant nu a participat la vizita în teren organizată de către Autoritatea Contractantă, acesta va efectua fără sprijinul autorității contractante vizita în teren și va încheia un proces verbal înregistrat la sediul Autorității contractante, data la care i se vor pune la dispoziție documentația pe suport magnetic și studierea Studiilor de fezabilitate, Studiilor topo/geo și avizelor și acordurilor obținute. Procesul verbal va fi inclus în oferta. Vizita va fi anunțată cu cel puțin 24 ore înainte de efectuare.

IX.2) Modalitățile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii: direct sau prin poștă (la adresa autorității contractante indicată în Fișa de date a achiziției), sau prin fax la nr. 0238551203 - Primăria Comunei Calvinii.

Specialist în achiziții publice

Cazan Steliana

